



_____ / _____
_____ 2021 год

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Тюменцевского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО:

С комитетом по экономике, имуществу и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района

от «29» ноября 2021 г. № _____

председатель Кулаева О.В.

Кулаева О.В. | Кулаева

с. _____ 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края (далее Учреждение) создан Администрацией Тюменцевского района Алтайского края.

Учреждение является правопреемником муниципального межпоселенческого бюджетного учреждения культуры «Тюменцевский районный Дом культуры», районное бюджетное муниципальное учреждение культуры «Тюменцевская межпоселенческая центральная библиотека имени Г.В.Егорова», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Тюменцевского района Алтайского края;

сокращенное наименование учреждения: МБУК «МФКЦ» Тюменцевского района.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Тюменцевский район Алтайского края (в дальнейшем – Муниципальный район).

1.5. Полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация Тюменцевского района Алтайского края (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по экономике, имуществу и земельным отношениям (в дальнейшем именуемый - Уполномоченный орган)

Учреждение находится в ведении комитета по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (в дальнейшем именуемый – комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.7. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящего Устава.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения, учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа учреждения:

658580 ,Тюменцевский район ,село Тюменцево ,ул.Барнаульская ,1

1.12. Учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, созданным их учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения

Наименование структурного подразделения	Адрес
Отдел «Тюменцевский районный Дом культуры»	658580 Алтайский край с. Тюменцево, ул. Барнаульская,1
Отдел «Тюменцевская межпоселенческая центральная библиотека имени Георгия Васильевича Егорова»	658580 Алтайский край с. Тюменцево, ул. Ленина,10
Сектор «Тюменцевская центральная детская библиотека»	658580 Алтайский край с. Тюменцево, ул. Ленина,10
Сектор «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей»	658580 Алтайский край с.Тюменцево, пер.Центральный ,4
Сектор «Тюменцевский районный организационный методический центр»	658580 Алтайский край с. Тюменцево, ул. Барнаульская,1
в том числе обособленные структурные подразделения (филиалы):	
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Андроновский сельский Дом культуры	658585 Алтайский край Тюменцевский район, с. Андроново, ул. Центральная ,3
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Андроновская сельская библиотека	658585 Алтайский край Тюменцевский район, с. Андроново, ул. Центральная ,3
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Березовский сельский Дом культуры	658592 Алтайский край Тюменцевский район, с. Березовка, ул. Молодежная ,5А
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Березовская сельская библиотека	658592 Алтайский край Тюменцевский район, с. Березовка, ул. Молодежная ,5А
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Вылковский сельский Дом культуры	658583 Алтайский край Тюменцевский район, с. Вылково, пер. Центральный ,6
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Вылковская сельская библиотека	658583 Алтайский край Тюменцевский район, с. Вылково, пер. Центральный, 6
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Грязновский сельский Дом культуры	658586 Алтайский край Тюменцевский район с. Грязново, ул. Центральная ,30
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Грязновская сельская библиотека	658586 Алтайский край Тюменцевский район с. Грязново, ул. Центральная ,22
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Заводской сельский Дом культуры	658590 Алтайский край Тюменцевский район пос. Заводской, ул. Центральная, 23

Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Заводская сельская библиотека	658590 Алтайский край Тюменцевский район пос. Заводской, ул. Центральная ,30
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Карповский сельский Дом культуры	658598 Алтайский край Тюменцевский район пос. Карповский ул. Дубравная ,23
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Карповская сельская библиотека	658598 Алтайский край Тюменцевский район пос. Карповский ул. Дубравная ,23
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Ключевской сельский Дом культуры	658597 Алтайский край Тюменцевский район с. Ключи, ул. Школьная 21
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Ключевская сельская библиотека	658597 Алтайский край Тюменцевский район с. Ключи, ул. Школьная 21
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Королевский сельский Дом культуры	658582 Алтайский край Тюменцевский район пос. Королёвский ул. Центральная 13
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Королевская сельская библиотека	658582 Алтайский край Тюменцевский район пос. Королёвский ул. Центральная 13
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Мезенцевский сельский Дом культуры	658594 Алтайский край Тюменцевский район с. Мезенцево ул. Университетская 24
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Мезенцевская сельская библиотека	658594 Алтайский край Тюменцевский район с. Мезенцево ул. Университетская 24
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Урывский сельский Дом культуры	658589 Алтайский край Тюменцевский район с. Урывка ул. Центральная 22
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Урывская сельская библиотека	658589 Алтайский край Тюменцевский район с. Урывка ул. Центральная 22
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Свободненский сельский Дом культуры	658589 Алтайский край Тюменцевский район п.Свободный ул.Заводская,12
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Черемшанский сельский Дом культуры	658584 Алтайский край Тюменцевский район с. Черемшанка пер. Центральный 4
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Черемшанская сельская библиотека	658584 Алтайский край Тюменцевский район с. Черемшанка ул.Октябрьская,20
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Шарчинский сельский Дом культуры	658587 Алтайский край Тюменцевский район с. Шарчино ул. Ульяновская ,6
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Шарчинская сельская библиотека	658587 Алтайский край Тюменцевский район с. Шарчино ул. Ульяновская, 6
Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Юдихинский сельский Дом культуры	658596 Алтайский край Тюменцевский район с. Юдиха ул. Кузнецова 1,7

Филиал многофункционального культурного центра Тюменцевского района Юдихинская сельская библиотека	658596 Алтайский край Тюменцевский район с. Юдиха ул. Кузнецова ,17
---	---

1.14. Положения о филиалах утверждаются руководителем учреждения

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни района, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур,

создание условий для предоставления услуг населению культурно-досугового и информационно-просветительского характера,

библиотечно-информационное обслуживание населения района с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп,

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи учреждениям культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.3. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление организационно- методического обеспечения поселенческих муниципальных учреждений культуры района;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, любительских объединений и клубов по культурно- познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым, научно-техническим, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекторий, народных университетов, школы курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными традициями и обычаями ;

- организация досуга различных групп населения, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов. Карнавалов, детских утренников, игровых и других развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально- культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально- творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно- досуговых мероприятий, а также

предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно- методических материалов и т.п.

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
- работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда Российской Федерации;
- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;
- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;
- методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности.
- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Доходы, полученные от не основных видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.1 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законодательством Алтайского края,

нормативно-правовыми актами Учредителя ,настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2.Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края ,нормативно -правовыми актами Учредителя ,настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления учреждением относится:

1)утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2)рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

7) предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тюменцевского района;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет Руководитель учреждения - директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

3.3. К компетенции Руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края, органов местного самоуправления Тюменцевского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.5. Руководитель учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель учреждения может делегировать своему заместителю. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями

деятельности учреждения и несет ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя учреждения.

3.8. Руководителю учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается. Руководитель учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.9. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.10. Отношения работников и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления Муниципального района.

3.11. Оплата труда работников учреждения устанавливается Руководителем учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тюменевского района.

3.12. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами местного самоуправления Тюменцевского района и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.13. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.14. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.14.1 заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Устава;

3.14.2 привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3.14.3 приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

3.14.4 приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

3.14.5 осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.14.6 планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

3.14.7 в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.14.8. в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

3.14.9 с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на приобретение такого имущества.

3.15. Учреждение обязано:

3.15.1 представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

3.15.2 согласовывать с Учредителем структуру учреждения и его штатное расписание;

3.15.3 нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.15.4 обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции(работ, услуг)

3.15.5 обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

3.15.6 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболевание либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

3.15.7 нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.15.8 обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.15.9 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Тюменцевского района, Руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество, учитываемое на балансе Учреждения независимо от источников приобретения, находится в собственности муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является: - финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Тюменцевского района на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- имущество, закрепленное за Учреждением;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

В случае сдачи в аренду, с письменного согласия Учредителя, либо от его лица - комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района Алтайского края, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества, Учредителем не осуществляется.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Имущество созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя либо от его лица комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района Алтайского края.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала, или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя и согласования комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района Алтайского края.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Комитетом.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тюменцевского района и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или в случае его невыполнения.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает в соответствии с правовыми актами Учредителя.

5.3. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Тюменцевского района;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;
- составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

5.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели

потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;

- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем и комитетом по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района Алтайского края распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

- Ежегодно, не позднее 20 января представлять Учредителю годовой отчет за предыдущий год (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять муниципальные задания Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети «Интернет»);

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Комитетом, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района Алтайского края.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в орган исполнительной власти Алтайского края в сфере культуры, органы государственной статистики, налоговые органы, краевые методические центры, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о структурных подразделениях учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного собственником за учреждением муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тюменцевского района.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тюменцевского района.

7.7. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тюменцевского района может быть обращено взыскание.

7.10. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.